



หลักสูตรการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อความสำเร็จในการทำงาน

1.หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรฐานของการทำงานไม่ว่าจะเป็นการทำงานกับคนในองค์กร ซึ่งมีตั้งแต่ระดับตำแหน่งงานเดียวกัน หัวหน้างาน ผู้บริหาร หรือแม้กระทั่งการทำงานกับลูกค้าภายนอก ทุกระดับที่กล่าวมาย่อมต้องการความเป็นมาตรฐานและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยคนในหลายเจนเนอเรชั่น เมื่อมาทำงานร่วมกัน ย่อมมีความแตกต่างในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานในการทำงาน หรือแนวความคิด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดปัญหาในงานหรือความไม่มีมาตรฐานในงานเกิดขึ้นได้

ดังนั้นเอง เพื่อการทำงานมีมาตรฐานและมีคุณภาพให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องยอมรับ หลักสูตรเทคนิคการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อความสำเร็จในการทำงาน จะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงเทคนิคการทำงานที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ เรียนรู้วิธีการปรับปรุงและพัฒนางานให้เกิดการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงลูกค้าภายนอก ซึ่งตรงนี้จะส่งผลดีต่อการทำงานของพนักงานเองในอนาคตต่อไป

2.วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบเทคนิคการปรับปรุงงานและพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบในแต่ละสายงาน
- 2.เพื่อสามารถนำแนวคิดแนวใหม่จากกระบวนการสร้างไอเดียมาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงาน และสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อการทำงานเป็นทีม
- 3.เพื่อให้เข้าใจในเทคนิคการเสริมสร้างประสิทธิภาพในงานด้วยเครื่องมือการพัฒนาคนและงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

3.หัวข้อการฝึกอบรมและกำหนดการ

กำหนดการ	หัวข้อฝึกอบรม	รหัส หัวข้อ	ระยะเวลาฝึกอบรม	
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ
09.00-10.30	เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพด้วยเครื่องมือการวางแผน	001	40 นาที	20 นาที
	เทคนิคการลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่เกิดจากคนและเครื่องจักร	002	30 นาที	
10.45-12.00	เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดทักษะการมีส่วนร่วมในทีม	003	40 นาที	
	วิธีการสร้างแนวคิดใหม่เพื่อใช้ในการปรับปรุงงาน	004	30 นาที	20 นาที
13.00-14.30	เทคนิคการพัฒนาและการปรับปรุงงานให้ได้ตามมาตรฐานกำหนด	004	60 นาที	
	แนวทางการหาสาเหตุเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	006		30 นาที
14.45-16.30	การพัฒนาสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละตำแหน่ง	007	60 นาที	
	เทคนิคการสร้างมาตรฐานเพื่อคุณภาพในแต่ละสายงาน	008		30 นาที



หลักสูตรการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความสำเร็จในการทำงาน

4.คำอธิบายรายวิชา

001 : หัวข้อฝึกอบรม : เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพด้วยเครื่องมือการวางแผน

คำอธิบายรายวิชา : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพด้วยเครื่องมือในการวางแผนไม่ว่าจะอยู่ในสายงานไหนทั้งฝ่ายผลิตหรือสำนักงาน การวางแผนจะเป็นพื้นฐานที่จะทำให้ทีมงานประสบความสำเร็จ และจะเป็นมาตรฐานในการทำงานให้กับทุกๆฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

002 : หัวข้อฝึกอบรม : เทคนิคการลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่เกิดจากคนและเครื่องจักร

คำอธิบายรายวิชา : สิ่งทีคนทำงานจะต้องเจอทุกวัน สิ่งนั้นจะเรียกว่าเป็นปัญหาไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่เกิดจากคนและเครื่องจักร แต่สิ่งที่จะช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานนี้ได้ก็คือ การตระหนักในหน้าที่ของหัวหน้างาน การสื่อสารและเครื่องมือการรายงานในทีมที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงเทคนิคการสังเกตความผิดปกติของงานและคนด้วยเครื่องมือเอ๊ะ,ทำไม,เพราะอะไร เพื่อลดปัญหา ก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต

003 : หัวข้อฝึกอบรม : เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดทักษะการมีส่วนร่วมในทีม

คำอธิบายรายวิชา : เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้เข้าใจเทคนิคในการพัฒนาตนเองไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานที่ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การมีส่วนร่วมกับการทำงานร่วมกันเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเวลาและเป้าหมายที่กำหนดด้วยแนวทางการวิเคราะห์คนในแต่ละประเภท รวมถึงให้ได้รับการยอมรับจากผู้บริหารองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อการผลิตชิ้นงานที่คุณภาพตามตรงตามที่ลูกค้าต้องการ 100%

004 : หัวข้อฝึกอบรม : วิธีการสร้างแนวคิดใหม่เพื่อใช้ในการปรับปรุงงาน

คำอธิบายรายวิชา : เพื่อเสริมเทคนิคการสร้างแนวคิดใหม่เพื่อนำมาใช้แก้ไขปัญหาในงาน,พัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ ด้วยวิธีการระดมสมองที่มีหัวหน้างานเป็นผู้นำในการระดมสมองและใช้เทคนิคของการสื่อสารแบบตั้งคำถามในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้สมาชิกของคนในทีมได้ออกแนวคิดใหม่ๆในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีมาตรฐานและเกิดการยอมรับ

005 : หัวข้อฝึกอบรม : เทคนิคการพัฒนาและการปรับปรุงงานให้ได้ตามมาตรฐานกำหนด

คำอธิบายรายวิชา : เป็นวิธีการใช้เทคนิค 6 ขั้นตอน 1.สังเกต,2.สำรวจ,3.คิดค้น,4.วางแผน,5.ปฏิบัติ,6.ติดตามผล รวมถึงการใช้วิธีการปรับปรุงงานโดยใช้กระบวนการ 4 จริง ข้อมูลจริง,ของจริง,สถานที่จริง,สภาพจริง เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงานให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

006 : หัวข้อฝึกอบรม : แนวทางการหาสาเหตุเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คำอธิบายรายวิชา : เทคนิคการหาสาเหตุของปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานรวมถึงการปรับปรุงงานด้วยแนวทาง 5W2H ที่วิเคราะห์จากคนทำงาน,เครื่องจักร,อุปกรณ์,วิธีการทำงานและรวมถึงการใช้หลักดับบลิว2เอสเพื่อใช้ในการพัฒนางานให้สำเร็จต่อไป



หลักสูตรการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความสำเร็จในการทำงาน

007 : หัวข้อฝึกอบรม : การพัฒนาสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละตำแหน่ง

คำอธิบายรายวิชา : สิ่งที่สำคัญของการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จก็คือการพัฒนาสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งในแต่ละตำแหน่งจะมีความแตกต่างกัน แต่สิ่งที่ทำให้สมรรถนะมีมาตรฐานก็คือ การกำหนดมาตรฐานการยอมรับในแต่ละสมรรถนะ แล้วใส่คำอธิบาย ซึ่งในเนื้อหานี้จะให้ทุกคนทำความเข้าใจว่าในแต่ละตำแหน่งสิ่งที่ยอมรับได้ในแนวทางของสมรรถนะคืออะไรทั้งนี้เพื่อส่งผลต่อการทำงานที่มีคุณภาพและเกิดการยอมรับจากลูกค้าที่มีชื่อเสียงกับองค์กร

008 : หัวข้อฝึกอบรม : เทคนิคการสร้างมาตรฐานเพื่อคุณภาพในแต่ละสายงาน

คำอธิบายรายวิชา : เพื่อให้เข้าใจกับการสร้างมาตรฐานที่ทุกคนในองค์กรเข้าใจได้ง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงโดยที่ไม่ปัญหาในด้านการสื่อสารกันในห้อง

5.รายละเอียดอื่นๆในหลักสูตร

กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม : พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บริหารของฝ่าย

ระยะเวลา : 6 ชั่วโมง

วิทยากร : เอ.ที.เอ็กเซลเลนท์ แอนด์ แอคทิวิตี

รูปแบบการฝึกอบรม : บรรยาย , Workshop

สถานที่จัดฝึกอบรม : อบรมภายในสถานประกอบการของบริษัทที่สนใจ

รูปแบบการประเมินผล : Pre-Post Test