



หลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรและการสอนงานภายในองค์กร 30 ชั่วโมง

หลักการและเหตุผล

การที่องค์กรจะสร้างองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บความรู้ แนวทางในการส่งมอบความรู้ให้กับคนภายในองค์กร รวมถึงการจัดทำคู่มือที่ทันสมัยต่อการนำมาใช้ได้โดยทันที แต่เหนือสิ่งอื่นใดในการบริหารองค์ความรู้ นั้น ส่วนที่สำคัญที่สุดของการบริหารองค์ความรู้ นั้นก็คือ ผู้ฝึกสอนหรือวิทยากรภายใน จะเป็นตำแหน่งที่จะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังพนักงานในองค์กร ซึ่งตำแหน่งวิทยากรหรือผู้ฝึกสอนภายในจะต้องเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญและได้รับการยอมรับจากคนในองค์กร

ดังนั้นนอกเหนือจากการที่บริษัทได้คัดเลือกท่านนั้นๆมาเป็นวิทยากรหรือผู้ฝึกสอนภายใน อันเนื่องด้วยเหตุผลที่เชี่ยวชาญในงาน, ตำแหน่งงานและอายุงานแล้วนั้น สิ่งที่สำคัญที่สุดของการที่จะทำให้เกิดการยอมรับในตำแหน่งนี้ก็คือการได้รับการพัฒนาทักษะของการเป็นวิทยากรหรือผู้ฝึกสอนภายใน ซึ่งหลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรและการสอนงานภายในองค์กร 30 ชั่วโมง จะช่วยให้มีทักษะด้านการเป็นวิทยากรและการสอนงานในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเป็นวิทยากรและการสอนงาน ณ.ปัจจุบัน อีกทั้งยังสามารถได้รับการยอมรับในการเป็นวิทยากรภายในองค์กรด้วยเช่นกันหลังจากการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้

วัตถุประสงค์

1. เกิดความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดของการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม รวมทั้งความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับการเป็นวิทยากรภายในมืออาชีพ
2. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถและฝึกฝนทักษะการเป็นวิทยากรที่ดีและถูกต้องตามหลักการ โดยมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติรายบุคคลเพื่อผลสัมฤทธิ์เชิงทักษะและการนำไปใช้ได้จริง
3. เพื่อให้สามารถได้เรียนรู้การนำเครื่องมือเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำสื่อการสอน
4. เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการฝึกอบรมสถานที่จริงและการฝึกอบรมแบบออนไลน์

หัวข้อการอบรมและกำหนดการ

วันที่ 1 : ระบบการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นวิทยากรและการสอนงาน

09.00-12.00 วิทยากรกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
วงจรการฝึกอบรม/เทคนิคการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม
การเตรียมการของวิทยากรฝึกอบรม และวางแผนการถ่ายทอด
การวิเคราะห์ผู้ฟังในแต่ละประเภท

- 13.00-16.00 เทคนิคและรูปแบบการฝึกอบรมในแต่ละประเภท
 การทำให้เกิดความความเข้าใจในเนื้อหา
 รูปแบบของการประเมินผลฝึกอบรม
 เทคนิคการนำกิจกรรมไปใช้ในการฝึกอบรม

วันที่2: ทักษะที่สำคัญของการเป็นวิทยากร

- 09.00-12.00 การเตรียมความพร้อมในการเป็นวิทยากรก่อนสอน
 วิธีแก้ความประหม่าและการสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเอง
 วิธีตอบคำถามและควบคุมในการฝึกอบรม
 การสร้างบรรยากาศและการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
- 13.00-16.00 การพัฒนาทักษะตัวของวิทยากร/เทคนิคการลงเวทีอย่างประทับใจ
 เทคนิคการฝึกอบรมแบบออนไลน์อย่างไรให้ปัง
 เทคนิคการแต่งกายบุคลิกภาพที่เหมาะสมรวมถึงการเดิน พูด จับ ไมค์
 เทคนิคการก้าวขึ้นเวทีและการทักทาย
 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของการเป็นวิทยากร/กรณีศึกษาการเป็นวิทยากร

วันที่3: เทคนิคการสอนงานในแนวทาง OJT และ JOB COACHING

- 09.00-12.00 เทคนิคและการสอนงานแบบ OJT
 การสื่อสารเพื่อการสอนงานแบบ OJT
 รูปแบบการประเมินผลในแนวทางของ OJT เพื่อการชี้วัดหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 13.00-16.00 การสอนงานและการติดตามผลหลังจาก OJT ในเชิง JOB COACHING
 เทคนิคการให้คำปรึกษาแบบพี่เลี้ยงให้สอดคล้องกับ JOB COACHING
 การสัมภาษณ์เชิงประเมินผลในแนวทาง JOB COACHING
 พี่เลี้ยงหรือ COACHING ควรมี SKILL ในด้านใดบ้าง

วันที่4: การสร้างคู่มือการสอนงานด้วย Power Point

- 09.00-12.00 รูปแบบของธีมใน PPT เพื่อการออกแบบการสอนในแต่ละประเภท
 การใช้ลูกเล่นต่างใน Power Point เพื่อการออกแบบในการสอนงาน
 การนำรูปภาพมาใช้ในการออกแบบใน Power Point
 การใช้โปรแกรม Mix ใน Power Point
- 13.00-16.00 ฝึกปฏิบัติในการทำ Power Point ในหลักสูตรที่จะสอนจำนวนไม่เกิน20นาที
 ภาคปฏิบัติ : สอนงานพร้อมรับข้อเสนอแนะจากทางวิทยากร
 จัดทำ Power Point อย่างไรให้โดนใจในแต่ละรูปแบบ
 การบ้าน : ถ่ายคลิปวิดีโอเพื่อใช้ในการฝึกอบรมวันที่5

วันที่ 5: การสร้างคู่มือสื่อการสอนงานด้วย Adobe Premiere Pro

- 09.00-12.00 เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสื่อใน Adobe Premiere Pro
ขนาดของวิดีโอในแต่ละรูปแบบเพื่อการสร้างที่เหมาะสม
วิธีการตัดต่อตั้งแต่การนำเข้าจนถึงการ Export
- 13.00-16.00 การใช้ Essential Graphics และ Effect เพื่อความน่าสนใจในคลิปการสอน
จัดทำคลิปสื่อการสอน 1 สื่อ
วิทยากรประเมินผลพร้อมให้คำแนะนำ
บทสรุป : เทคนิคการเป็นวิทยากรและการสอนงานยุคใหม่อย่างมืออาชีพ

วิธีการอบรมและสัมมนา

บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย

วิทยากรภายในหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกจากหัวหน้างาน

ระยะเวลา

5 วัน หรือ 30 ชั่วโมง

รูปแบบการประเมินผล

ฝึกปฏิบัติและประเมินผลโดยวิทยากร