



## หลักสูตรกฎหมายแรงงานที่นายจ้างและหัวหน้างานรวมถึง HR ต้องทราบ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจกฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
2. เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจในระบบการสืบสวนและการลงโทษอย่างเป็นธรรม
3. เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปใช้ในการบริหารแรงงานสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อฝึกอบรมและกำหนดการ

- 09.00-10.30 กฎหมายแรงงานที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ควรทราบ  
-กฎหมายวันทำงานและวันหยุด, การลาที่ถูกต้องตามกฎหมาย  
-การจ่ายค่าตอบแทนและโอทีที่ถูกต้องตามกฎหมาย  
-ข้อเท็จจริงของการทดลองงานและการเลิกจ้างกรณีลูกจ้างไม่มีความผิด  
-การเลิกที่เป็นธรรมและไม่เป็นธรรม
- 10.45-12.00 กฎหมายแรงงานที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ควรทราบ (ต่อ)  
-การทำสัญญาจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย  
-กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ของลูกจ้าง  
-กฎหมายประมวลแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน
- 13.00-14.30 ใช้กฎหมายแรงงานอย่างไรในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด  
การสืบสวนสอบสวนเพื่อการลงโทษทางวินัยเชิงสร้างสรรค์
- 14.45-16.00 กฎหมายแรงงานกับการบริหารแรงงานสัมพันธ์  
เทคนิคการสื่อสารภาษากฎหมายให้พนักงานเข้าใจง่าย

กลุ่มเป้าหมาย : นายจ้าง, หัวหน้างานและHR

ระยะเวลา : 1 วัน

รูปแบบการฝึกอบรม : บรรยาย

รูปแบบการประเมินผล : Pre-Post Test